

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
п. Жигалово
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Якорёк»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

666402 п. Жигалово, переулок Рабочий, 1. тел. 8(39551)31434
Mdou12-yakorek@mail.ru

«17» февраля 2020 г.

№ 14

Об открытии консультативного пункта

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, в возрасте от двух до семи лет, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе Детского сада № 12 «Якорёк» с 01 марта 2020 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, утвердить следующий состав педагогических работников:

- | | |
|--|--|
| - Подваркова О.К. – воспитатель; | - Черняева Г.И. – учитель-логопед; |
| - Рудых А.Г. – воспитатель; | - Пежемская А.Н. – инструктор по ФИЗО; |
| - Пьяных Л.А. – музыкальный руководитель | |

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой Учреждения;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

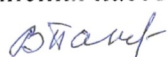
4. Ответственным за работу консультативного пункта назначить воспитателя Подваркову О.К. Вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Утвердить положение о работе консультативного пункта

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Панюшина